

Įmonės pavadinimas _____
Įmonės kodas _____
PVM mokėtojo kodas _____
Adresas _____
E. paštas _____

ĮGALIOJIMAS Nr. _____

(Data)

direktorius (-ė)

(įmonės pavadinimas)

(vardas, pavardė)

veikdamas (-a) pagal bendrovės įstatus įgalioja šiuos bendrovės darbuotojus nuomotis iš UAB „GOTAS“ (į.k. 121769394) statybos techniką ir įrankius, pirkti prekes ir pasirašyti su tuo susijusius dokumentus (nuomos sutartis, važtaraščius, priėmimo-perdavimo aktus, PVM sąskaitas-faktūras)

1.....
(pareigos, vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

2.....
(pareigos, vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

3.....
(pareigos, vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

4.....
(pareigos, vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

5.....
(pareigos, vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris)

Įgaliojimas galioja iki _____
(data)

Įgaliojimą paruošė: _____
(pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, parašas)

Įgaliotas asmuo prieš priimant įrankius (įrangą) ar prekes, visada privalo pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą UAB „GOTAS“ atsakingam darbuotojui (vadybininkui).

Atstovaujамasis užtikrina, kad jis teisėtai tvarko šiame įgaliojime nurodytų asmenų asmens duomenis ir turi teisę juos perduoti UAB „GOTAS“ (yra gautas duomenų subjekto sutikimas), kad UAB „GOTAS“ šiuos duomenis tvarkytų (naudotų) atstovaujamojo atstovų identifikavimo tikslais.

Direktorius (-ė) _____
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

E. paštu siunčiamus dokumentus priimame tik patvirtintus vadovo e. parašu.

Ranka pasirašytą ir įmonės antspaudu patvirtintą įgaliojimo originalą galite pristatyti į bet kuri filialą.

Jeigu pagal įstatus įmonė nenaudoja ir neturi antspaudo, būtina pridėti įmonės registracijos pažymėjimo kopiją.